

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ASSISTENTE CONTABILE CAT. C LIV. BASE 1^ POS. RETR.**

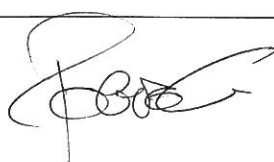
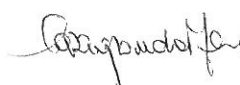
**Domande per prova orale dd. 06.12.2019**

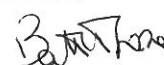
**GRUPPO A – CONTABILITA'**

**CONTABILITA'**

- Ragioneria, contabilità pubblica, con particolare riferimento alla contabilità armonizzata d.lgs. n. 118/2011;
- Controllo di gestione e più in generale i controlli interni nella pubblica amministrazione;
- Norme e disposizioni provinciali in materia di finanza locale, programmazione, controllo e saldo di finanza pubblica, finanza comunale;
- Normativa fiscale dei Comuni, compresa l'I.V.A. e quella relative alle funzioni di sostituto d'imposta.

<b>N.</b>	<b>Quesito</b>
<b>A.1</b>	Quali sono gli strumenti della programmazione del Comune specificandone funzione, contenuto, competenze e termini di adozione
<b>A.2</b>	Descrizione della struttura e del contenuto dello schema del bilancio di previsione, riportando alcuni esempi di entrate e spese e loro classificazione
<b>A.3</b>	Quali sono le fonti di finanziamento del Comune? Tipologia, classificazione a bilancio, utilizzo e modalità di accertamento
<b>A.4</b>	Il Comune come sostituto d'imposta: tipologia di imposte, classificazione a bilancio
<b>A.5</b>	La gestione contabile finanziaria dell'IVA nel Comune
<b>A.6</b>	Il fondo di riserva ordinario: allocazione a bilancio e suo utilizzo
<b>A.7</b>	Funzioni dell'anticipazione di tesoreria e contabilizzazione
<b>A.8</b>	Le variazioni al bilancio: di chi è la competenza?
<b>A.9</b>	Contenuto e disciplina del titolo 9 dell'entrata e del titolo 7 della spesa
<b>A.10</b>	Breve illustrazione dell'iter di acquisto di un bene (es. sale ad uso stradale)
<b>A.11</b>	Quali sono le voci principali esperte in un cedolino?
<b>A.12</b>	Le spese in economia: disciplina e funzioni



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE CONTABILE CAT. C LIV. BASE 1^ POS. RETR.**

Domande per prova orale dd. 06.12.2019

**GRUPPO B – AMMINISTRATIVE**

AMMINISTRATIVE

- Controllo di gestione e più in generale i controlli interni nella pubblica amministrazione;
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e sulla trasparenza;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per pc, internet, posta elettronica – ambiente Windows, programmi del pacchetto Microsoft Office.

N.	Quesito
B.1	L'autonomia normativa dei Comuni
B.2	Gli organi comunali: composizione, attribuzioni, decisioni, obbligo di astensione
B.3	I controlli interni sull'attività amministrativa
B.4	La potestà regolamentare del Comune
B.5	Pubblicazione ed efficacia dei provvedimenti organi collegiali

Corrado  
Benedetto