



# COMUNE DI CARZANO

(Provincia di Trento)

## Verbale di deliberazione N. 113

della Giunta comunale

**OGGETTO:** Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento del "Servizio privacy" per l'anno 2024

L'anno **DUEMILAVENTITRE** addì **sei** del mese di **dicembre**, alle ore 12.30, presso la sede municipale, formalmente convocato si è riunita la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Trentinaglia Nicoletta - Sindaco
2. Franceschini Roberto - Vicesindaco
3. Piva Mauro - Assessore
4. Tomasi Daniela - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Iuni dott.ssa Silvana.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora Trentinaglia dott.ssa Nicoletta, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: Affidamento al Consorzio dei Comuni Trentini con sede in Trento del “Servizio privacy” per l’anno 2024.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **Premesso che:**

- la materia relativa alla protezione dei dati personali, cosiddetta privacy, già disciplinata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* riveste particolare importanza per l’ente pubblico viste le numerose ricadute sull’attività amministrativa;
- negli ultimi anni l’impianto normativo ha subito profonde modifiche. In data 25.05.2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio di data 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga le direttive 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati). Tale Regolamento, denominato *“Regolamento generale sulla protezione dei dati”*, in sigla GDPR, detta una nuova disciplina in materia del trattamento dei dati personali, prevedendo tra gli elementi caratterizzanti e innovativi il “principio di responsabilizzazione” (c.d. accountability);
- a seguito dell’approvazione del nuovo Regolamento Europeo 2016/679, tra le altre è stata introdotta la nuova figura del Responsabile della Protezione dei Dati le cui qualità, caratteristiche e compiti essenziali sono previsti e disciplinati dagli articoli 37, 38 e 39 del regolamento;
- la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente richiede un costante e puntuale aggiornamento rispetto alle novità introdotte nonché l’esigenza di una verifica continue della corretta ed esaustiva applicazione della normativa rispetto ai casi generali e specifici. Attualmente all’interno della struttura comunale non è presente una figura professionale con adeguata formazione specialistica e delle prassi in materia di privacy tale da garantire elevata professionalità e affidabilità del servizio e che possa consentire di far fronte alle specifiche e particolari esigenze dell’Ente e capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39 del nuovo Regolamento europeo 2016/679;

### **Dato atto che:**

- il Consorzio dei Comuni Trentini nel corso del 2018 ha potenziato il servizio di consulenza già erogato in passato, mettendo a disposizione un vero e proprio servizio in materia di privacy con particolare riferimento alla figura del “Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)” tale da garantire elevata professionalità, affidabilità e supporto informatico con personale costantemente a disposizione per l’attuazione delle misure e degli adempimenti previsti dalla normativa, nonché per risolvere problematiche relative a concreti casi applicativi;
- con delibera n. 49 dd. 18.06.2018, la Giunta comunale ha affidato il servizio di consulenza in materia di privacy per il biennio 2018-2019 alla società Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l., con sede in Trento;
- con delibera n. 34 dd. 13.05.2020 la Giunta comunale ha affidato il servizio di consulenza in materia di privacy per l’anno 2020 alla società Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l., con sede in Trento;

- con delibera n. 24 dd. 25.03.2021 la Giunta comunale ha affidato il servizio di consulenza in materia di privacy per l'anno 2021 alla società Consorzio dei Comuni Trentini s.c.a.r.l., con sede in Trento;
- con delibera n. 96 dd. 01.12.2021 la Giunta comunale ha affidato il servizio di consulenza in materia di privacy per gli anni 2022-2023 alla società Consorzio dei Comuni Trentina s.c.a.r.l., con sede in Trento;
- l'incarico per l'erogazione del servizio di cui sopra al 31 dicembre u.s. scadrà e con nota dd. 07/11/2023, qui pervenuta e protocollata al n. 2710 dd. 08/11/2023, il Consorzio dei Comuni Trentini ha presentato la propria migliore offerta per l'erogazione del servizio per l'anno 2024.

**Evidenziato che la proposta in parola comprende:**

#### **A. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)**

A seguito della nomina quale Responsabile della Protezione dei Dati effettuata all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, erogazione delle attività previste agli artt. 37, 38 e 39 del Reg. UE 2016/679 (GDPR):

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nell'eseguire i propri compiti il RPD considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

#### **B. ATTIVITA' DI AUDITING**

Assessment del livello di conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali:

- analisi della situazione e relativo grado di conformità alla normativa e redazione del report;
- audit di conformità legislativa al GDPR con predisposizione del verbale di audit;
- pianificazione e individuazione delle azioni di miglioramento;
- monitoraggio della corretta attuazione degli adempimenti indicati.

#### **C. MODELLO ORGANIZZATIVO PRIVACY (MOP)**

Affiancamento nella individuazione e predisposizione del modello organizzativo privacy:

- supporto per l'aggiornamento del registro dei trattamenti;
- verifica e aggiornamento degli atti di nomina del personale interno;
- verifica e aggiornamento delle nomine dei responsabili esterni del trattamento e Amministratori di sistema;
- definizione delle clausole contrattuali da apporre nei rapporti contrattuali;
- supporto all'individuazione e inquadramento dei Titolari autonomi;
- verifica della sussistenza di contitolarità e supporto alla redazione degli Accordi;
- verifica e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali;
- valutazione in merito agli aspetti della privacy by design e della privacy by default;
- supporto nelle policy di sicurezza del trattamento;
- supporto per implementazione della privacy by design e della privacy by default;
- analisi delle fattispecie per cui è consigliata la valutazione di impatto (DPIA) e supporto nella conduzione della DPIA.

Aggiornamento tramite:

- circolari informative per aggiornare sulle novità normative;
- newsletter su temi rilevanti;
- pareri per la risoluzione di casi specifici.

#### **D. PIATTAFORMA INFORMATICA REGISTRO DEI TRATTAMENTI**

Fornitura, assistenza e manutenzione della piattaforma informatica per la gestione e l'aggiornamento del registro dei trattamenti:

- funzionalità necessarie alla redazione e all'aggiornamento del registro e assistenza alla prima stesura;
- check-list sullo stato dell'arte degli adempimenti;
- modulistica e fac-simile di riferimento per la redazione dei principali adempimenti;
- sezione dedicata all'archiviazione dei documenti prodotti.

#### **E. COMMISSIONE INFORMATICA E PRIVACY**

Accesso al nuovo sportello di consulenza, dedicato a fornire consulenza su tematiche di sicurezza IT e di protezione dei dati personali, riguardo ad eventuali rischi per la sicurezza dei dati, individuando i requisiti di sicurezza dei sistemi e delle applicazioni in accordo con gli standard di legge e riguardo alle funzioni normalmente attribuite agli Amministratori di sistema.

#### **F. AREA RISERVATA SUL SITO WEB DEL CONSORZIO**

Accesso a un'area riservata dedicata sul sito del Consorzio nella quale sarà possibile reperire:

- pillole di sicurezza informatiche;
- rassegna delle circolari su temi di maggiore impatto;
- newsletter per aggiornamenti sullo stato dell'arte della disciplina;
- FAQ - risposte alle domande più frequenti;
- webinar dedicati alla formazione di base.

#### **G. APPROFONDIMENTI SU TEMI INTERSETTORIALI (TRASPARENZA/ACCESSO ATTI)**

Approfondimenti specifici su temi intersettoriali di interesse per la protezione dei dati personali e:

- la disciplina della trasparenza amministrativa e il diritto di accesso agli atti;
- pubblicazione degli atti amministrativi e compliance con il GDPR;
- conservazione dei dati personali negli archivi pubblici;
- rapporto tra la protezione dei dati personali e i servizi digitali.

## H. FORMAZIONE

Erogazione della formazione generale in presenza, videoconferenza e/o in modalità ondemand:

- percorso "Primi passi privacy" per l'aggiornamento sui principali adempimenti e sulle regole giuridiche che governano la protezione dei dati personali, nelle modalità di erogazione da definirsi con l'Ente;
- tre incontri formativi di approfondimento specialistico con docenti qualificati, in collaborazione con la Scuola di Formazione del Consorzio, riservato al personale e agli amministratori dell'Ente;
- focus su specifici temi tramite incontri dedicati con il Referente privacy o i dipendenti incaricati del trattamento.

**Dato atto** che i costi per l'erogazione del servizio per l'anno 2024 come sopra dettagliato ammonta ad € 2.470,00 (iva esclusa) ;

**Rilevato** che negli anni 2018-2019-2020-2021-2022 e 2023 il Consorzio ha fornito un servizio competente ed adeguato alle esigenze dell'Amministrazione di Carzano;

**Rilevato che:**

- ✓ il Consorzio dei Comuni Trentini Scarl risulta iscritto all'Elenco delle Società in house istituito da A.N.A.C. con prot. n. 0019067 di data 01/03/2018;
- ✓ il servizio in oggetto rientra nel regime speciale degli affidamenti diretti in house providing di cui agli artt. 5 e 192 del d.lgs. 50/2016 ed in quanto tale escluso dalle procedure ad evidenza pubblica;
- ✓ ai sensi dell'art. 39 *septies* della L.P. 23/90, l'incarico viene affidato ad una società interamente pubblica partecipata anche dal Comune di Carzano e sulla scorta di quanto di quanto statuito dall'art. 39 *octies* della L.P. 23/90, comma 2, è necessario acquisire solo la proposta di corrispettivo;
- ✓ il contratto non è soggetto a tracciabilità dei pagamenti, essendo le prestazioni affidate dagli Enti controllanti alle proprie Società in house, escluse dall'ambito di applicazione dell'art. 3 della L. 3 agosto 2010, n. 136;

**Dato atto** che il presente incarico sarà inserito nell'elenco degli incarichi di consulenza e collaborazione previsti dall'art. 39 *undices* della L.P. n. 23/90 e ss.mm. pubblicati in *"Amministrazione Trasparente"*;

**Sentito** il Servizio Finanziario in merito all'esistenza della copertura finanziaria della spesa;

**Visto** il parere espresso ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2, sulla presente proposta di deliberazione:

- dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;

- dal Responsabile Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile in quanto la presente deliberazione presenta riflessi indiretti sulla gestione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Visto il Codice Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m.;

Richiamata la delibera del Consiglio comunale n. 3/2023 di data 06.02.2023, con la quale si approvava il Bilancio di previsione per gli esercizi 2023-2025, il documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025, la nota integrativa al bilancio e il piano degli indicatori di bilancio;

Visto l'atto programmatico di indirizzo (PEG) dell'esercizio 2023-2025 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9/2023 dd. 13.02.2023;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2017;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

1. Di affidare, per le ragioni di cui in premessa, alla società in house Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento, in via Torre Verde n. 23 (P.IVA 01533550222), l'incarico di consulenza in materia di privacy, con particolare riferimento alla figura del "Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)", per l'anno 2024, alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla proposta dd. 07 novembre c.a., qui pervenuta e protocollata al n. 2710 dd. 08.11.2023;
2. di approvare la proposta tecnico-economica predisposta dal Consorzio dei Comuni Trentini – qui pervenuta e protocollata al n. 2710 dd. 08.11.2023 – parte integrante del presente provvedimento seppur non materialmente allegata;
3. di stipulare il contratto, ai sensi del comma 3 dell'art. 15 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23, mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;
4. di dare atto che il contratto non è soggetto a tracciabilità dei pagamenti, essendo le prestazioni affidate dagli Enti controllati alle proprie società in-house escluse dall'ambito di applicazione della legge 13.08.2010, n. 136;
5. di individuare quale referente interno il Segretario comunale che si relazionerà con il Consorzio dei Comuni Trentini per gli adempimenti connessi al servizio;
6. di incaricare il Consorzio dei Comuni Trentini quale Responsabile esterno del trattamento dei dati trasmessi in esecuzione del contratto di cui sopra;

7. di dare atto che, ai sensi del d.lgs. 118/2011 e ss.mm. in materia di contabilità armonizzata, la spesa pari ad € 2.470,00 oltre iva (€ 3.013,40 iva inclusa) per l'anno 2024 è imputata al capitolo 1235/198 del bilancio in corso anno 2024;
8. di comunicare la presente al Consorzio dei Comuni Trentini scarl ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
9. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, al fine di consentire al celere definizione degli adempimenti conseguenti;
10. di trasmettere la presente deliberazione ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 183, comma 2 del Codice Enti Locali approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;
11. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;
  - b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
  - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

*I ricorsi b) e c) sono alternativi*

*In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104. In particolare:*

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;*
- non è ammesso il ricorso sub c)*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Trentinaglia dott.ssa Nicoletta

IL SEGRETARIO COMUNALE

Iuni dott.ssa Silvana

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).