



COMUNE DI CARZANO

Piazza Municipio, 1 - 38050 Carzano (TN)
Tel. 0461/766021, Fax 0461/777208
Indirizzo e-mail: comune@comune.carzano.tn.it
PEC: comune@pec.comune.carzano.tn.it
Codice Fiscale e P.IVA. 00291040228



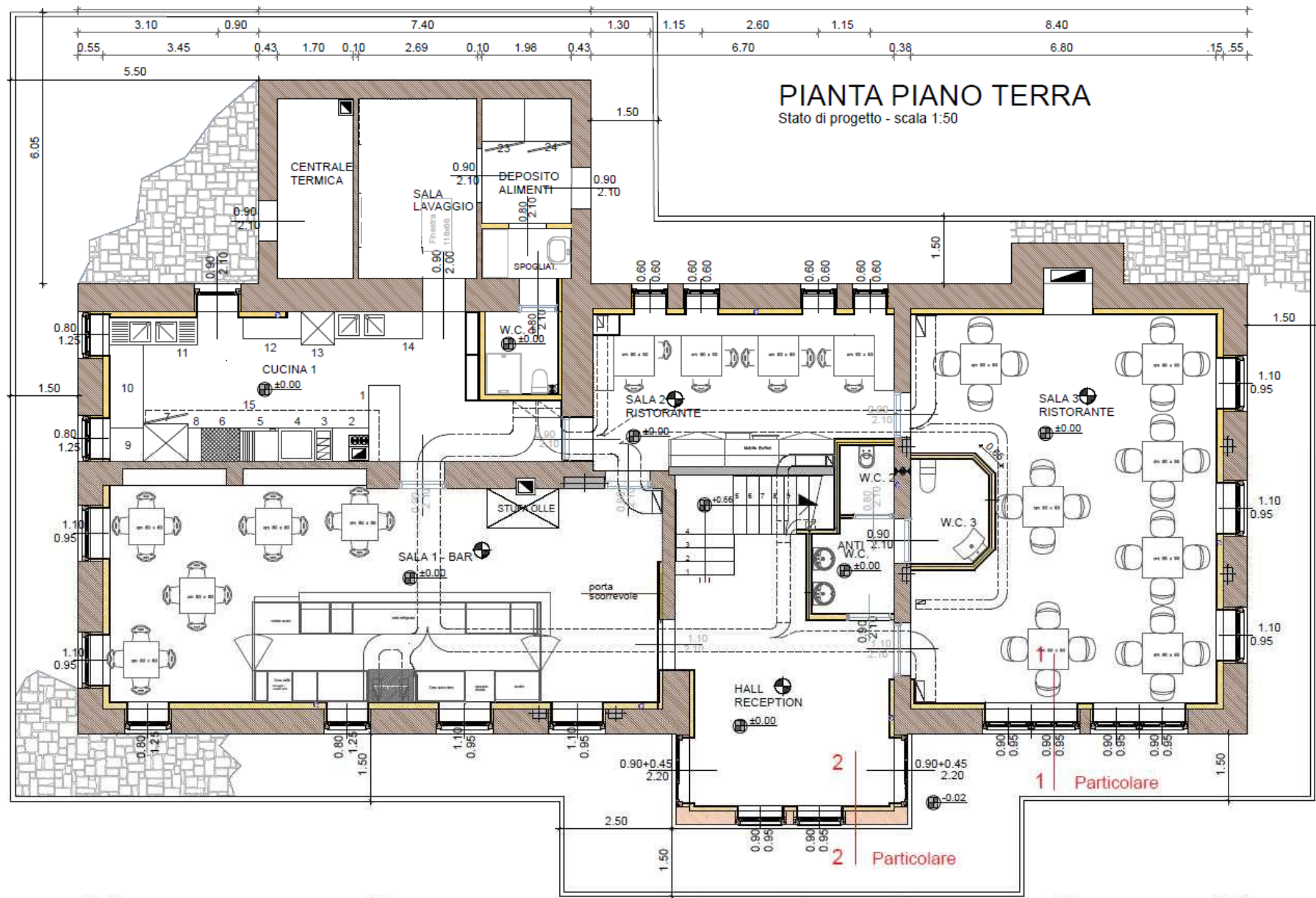
ALLEGATO C

***GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA
ALBERGHIERA DENOMINATA “LOCANDA ALPINA
VALTRIGHETTA” P.ED. 1027 C.C. TELVE DI SOTTO***

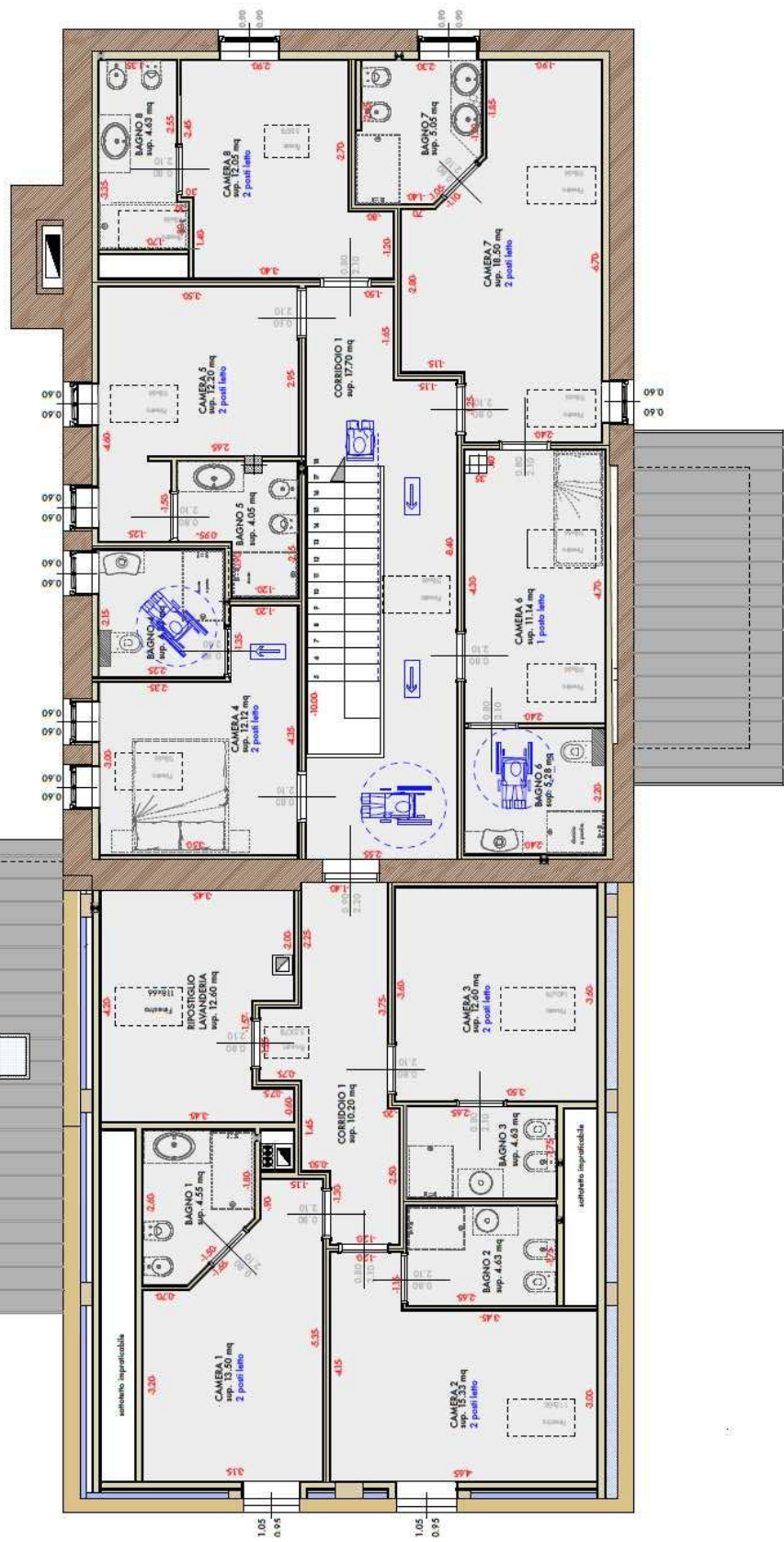
***ELENCO ARREDI/ATTREZZATURE/SERVIZI
RITENUTI NECESSARI PER L’ATTIVAZIONE
/APERTURA DELLA STRUTTURA***

e

***ELENCO OBBLIGHI AI FINI DEL MANTENIMENTO
DELLA CLASSIFICAZIONE 2 STELLE DELLA
STRUTTURA***



Stato di variante - scala 1:50



ELENCO ARREDI/ATTREZZATURE/SERVIZI RITENUTI NECESSARI PER L'ATTIVAZIONE /APERTURA DELLA STRUTTURA - A CARICO DEL GESTORE

	<i>Attrezzature/Arredi ritenuti necessari per l'apertura della struttura alberghiera</i>	
<i>Locale</i>	<i>Attrezzature/Arredi OBBLIGATORI per mantenimento 2 Stelle</i>	
	<i>Dispositivi per pagamenti elettronici POS e Carte di Credito; Servizio fax; Servizio di custodia valori a cura del gestore; Servizio guardaroba e deposito bagagli (porta abiti);</i>	<i>Registratore di Cassa;</i>
<i>SALA 1 - BAR</i>	<i>TV (localizzata in sala comune);</i>	<i>Attrezzature per bar (macchina caffè ecc.); Lavastoviglie; Equipaggiamento di base da bar (Bicchieri, Tazze/Tazzine, Piatti, Posate, eventuali macchinari elettrici ecc.);</i>
<i>RISTORANTE</i>	<i>Tovagliato da sala;</i>	<i>Equipaggiamento di base da ristorante (Bicchieri, Piatti, Posate ecc.);</i>
<i>CUCINA</i>		<i>Equipaggiamento di base da cucina (Pentole e padelle per cucina ad induzione, contenitori conservazione alimenti, coltelli, mestoli, macchinari elettrici, strofinacci ecc.)</i>
<i>CAMERE con BAGNO</i>	<i>Biancheria da camera; Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti; Oggettistica (porta carta igienica – porta sapone – porta asciugamani ecc.) e materiale d'uso per l'igiene della persona; Asciugacapelli – deve essere presente in ogni bagno privato;</i>	<i>Materassi e Cuscini;</i>
<i>BAGNI COMUNI</i>	<i>Oggettistica (porta carta igienica – porta sapone – porta salviette mani ecc.) e materiale d'uso per l'igiene della persona.</i>	

IMPIANTO TELEFONICO	Dovrà essere garantito il corretto funzionamento dei telefoni presenti in ogni stanza e centralino reception (funzionamento con linea dati - <u>dovrà essere sottoscritto a cura del gestore contratto con operatore per linea provider</u>).	
CENTRALE TERMICA - CALDAIA		Incarico a ditta specializzata della verifica periodica del controllo di efficienza energetica (analisi fumi e rapporto di controllo).
CONTRATTO FORNITURA GPL E COMODATO d'USO SERBATOIO GPL		La caldaia dell'immobile è alimentata a GPL, il gestore dovrà provvedere alla stipula di contratto per la fornitura di GPL – attualmente il Comune ha in essere un contratto per la fornitura e comodato d'uso del serbatoio GPL ed estintori (a servizio del serbatoio GPL) con la Società AGN Energia.
CONTRATTO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA		Il gestore dovrà provvedere alla stipula di contratto per la fornitura di energia elettrica, la struttura è attualmente servita da un contatore della potenza di 50 kW.
TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI		Il gestore dovrà provvedere alla stipula di contratto con il Serv. Rifiuti della Comunità Valsugana e Tesino per i Rifiuti Solidi Urbani.
CONTRATTO FORNITURA ACQUA		Il gestore dovrà provvedere alla stipula di contratto con il Comune di Carzano per la fornitura dell'acqua potabile.
SICUREZZA		Il gestore dovrà, prima dell'avvio delle attività, valutare, in funzione dell'organizzazione interna della struttura (numero di personale e organizzazione delle attività in relazione al numero massimo di persone presenti, inclusi personale, coperti di ristorante/bar e ospiti), la necessità di procedere alla redazione del Piano di Evacuazione e della Valutazione del Rischio.

**OBBLIGHI DEL GESTORE AI FINI DEL MANTENIMENTO DELLA
CLASSIFICA 2 STELLE DELLA STRUTTURA ALBERGHIERA**

- | | |
|----|--|
| a) | Dovrà essere garantita una Televisione (fornita e posata a cura del gestore) ad uso comune qualora le stanze siano prive di televisione; |
| b) | Dovrà essere garantito il corretto funzionamento dei telefoni presenti in ogni stanza e centralino reception (funzionamento con linea dati - dovrà essere sottoscritto a cura del gestore contratto con operatore per linea provider); |
| c) | Nel bagno di ogni stanza devono essere presenti asciugamani e teli bagno (forniti dal gestore) in numero adeguato agli ospiti; |
| d) | Ogni bagno deve essere dotato di adeguata oggettistica (porta cartaigenica, dispenser sapone, salviette ecc. - forniti dal gestore) e materiale d'uso per l'igiene della persona (cartaigenica, sapone, salviette ecc. - forniti dal gestore); |
| e) | Asciugacapelli - in dotazione ad ogni bagno privato (forniti dal gestore); |
| f) | Dovrà essere garantito il Servizio di ricevimento e portineria almeno 12/24 ore, per le ulteriori 12 ore assicurato servizio di chiamata tramite campanello; |
| g) | Dovrà essere garantito il servizio fax (fornito dal gestore); |
| h) | Dovrà essere garantito il servizio di custodia valori a cura del gestore; |
| i) | Dovrà essere garantito il servizio guardaroba e deposito bagagli a cura del gestore; |
| j) | Dovrà essere garantito il servizio di bar reso al tavolo anche negli spazi comuni almeno 12/24 ore; |
| k) | Per quanto riguarda il servizio di ristorante la lista bevande dovrà comprendere vini trentini e nazionali; |
| l) | Per quanto riguarda il servizio di ristorante dovrà essere garantito il cambio del tovagliato da sala almeno 2 volte alla settimana; |
| m) | Dovrà essere garantito il servizio di pulizia delle stanze con bagno almeno una volta al giorno; |
| n) | Dovrà essere garantito il cambio della biancheria da camera nelle stanze almeno 2 volte alla settimana (salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente); |
| o) | Dovrà essere garantito il cambio della biancheria da bagno (bagni privati in stanza) a giorni alterni (salvo diversa scelta del cliente a tutela dell'ambiente); |
| p) | Dovrà essere garantita la possibilità di pagamento attraverso carta di credito (a cura del gestore); |
| q) | Dovrà essere garantita la possibilità di pagamento attraverso servizio POS (a cura del gestore). |